

CRESTMORE ELEMENTARY

18870 JURUPA AVE

BLOOMINGTON, CA 92316

(909) 580-5010

Office Hours: 7:15 am —3:00 pm

Dr. Michelle Bonilla, Principal
Daniel Morgan, Assistant Principal
Eva Perez, Office Manager
Connie Aguado, Attendance Assistant



Bell Schedule

Transitional Kindergarten:

Everyday: 7:40 am - 11:40 am

Kindergarten:

Regular Day: 7:40 am - 12:40 pm
Minimum Day: 7:40 am - 12:20 pm

Grades 1-6:

Regular Day: 7:40 am - 1:55 pm
Minimum Day: 7:40 am - 12:30 pm

COLTON JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT-SCHOOL BUS SCHEDULE**2023-2024****CRESTMORE ELEMENTARY*****Bus Route #204 AM/PM***

7:05 Slover & Willow (S/W)
7:07 Date & Slover (N/W)
7:09 Riverside & Santa Ana (N/W)
7:10 Agua Mansa & Riverside (N/W)
7:14 El Rivino & Kinningham (N/W)
7:15 El Rivino & Hall (N/W)
7:16 Cactus & El Rivino (N/E)
7:17 Cactus & Cricket @Cul de sac

Bus Route #112 KDG Take Home (Wednesday KDG students will ride with regular students)***12:55 Leave Crestmore (KDG)***

Willow & Slover (S/E)
Date & Slover (N/W)
Riverside & Santa Ana (N/W)
Agua Mansa & Riverside (N/W)
El Rivino & Kinningham (N/W)
El Rivino & Hall (N/W)
Cactus & El Rivino (N/E)
Cactus & Cricket @Cul de sac

Crestmore Title I Parent Involvement

Parents are a child's first and most important teachers. Strong support from both the home and the school is critical for student achievement, especially for students who are performing below grade level. The Crestmore Title I Parent Involvement Program is designed to be an ongoing unified effort to involve parents and school personnel in planning, reviewing and improving Title I programs to increase student achievement. Accessibility and opportunities for parent involvement are provided for All Parents including parents with limited English proficiency, parents with disabilities and parents of migratory students. The Crestmore Title I Parent Involvement Program is written into the School Plan for Student Achievement (SPSA) to ensure its implementation is integrated with other improvement efforts. Strategies are revised each year based upon results of the annual Title I Parent Involvement Program Needs Assessment.

Crestmore Parents and Staff will work together to provide:

- Information about Title I Programs to increase student achievement.
- Parent Classes and Meetings including: Back to School & Open Title I Parent Meeting & Family Curriculum Activities and Events.
- An explanation of the school's curriculum, and performance profiles.
- Conferences and reports concerning individual student assessment results as well as timely responses to parent' questions and suggestions.
- Ongoing communication between parents and staff; and to the extent possible, communicate with parents in a language they understand.
- Develop, in collaboration with parents, a written school-parent compact that outlines: the school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction, the parent's responsibility to support learning, and the student's responsibility to fully participate in their education.

Parent Involvement Opportunities

Parents are Important at Crestmore!

School Site Council and English Language Advisory

Parents, guardians and community members are welcome to participate in the Crestmore School Site Council (SSC) and the English Language Advisory Committee (ELAC). These important parent groups work together with the principal and school staff to make important decisions for our School.

Parent members are elected by parents for a two-year term on SSC. Nominations and elections are held in the fall. Parents who miss more than 3 consecutive meetings will be replaced by an alternate.

SSC & ELAC Dates:

September 7th

October 5th

November 9th

December 7th

January 18th

February 8th

March 7th

April 11th

May 23rd

DELAC Dates:

September 26th

October 24th

November 28th

January 23rd

February 20th

March 13th

April 24th

May 22nd

Parent Classes

Parent classes and family events are scheduled throughout the year to keep parents informed and involved in our learning community. Please check our District Homepage Calendar for future news and events! Reminders will also be sent home.

Helping Hands

Parents work together to help prepare instructional materials for classrooms. Many projects are available for parents to complete projects at home. Please contact our office if you have time and energy to help with these special projects.

Classroom Volunteers/Visitors

Classroom volunteers are always welcome at Crestmore! An annual background investigation through the Megan's Law Database and proof of current TB test is required for each volunteer working with students on campus and for chaperones attending field trips. A copy of a valid CA ID (driver's license) or a copy of a valid Consulate ID is required to verify the information provided.

All visitors and/or volunteers must register with the school office and wear a visible School Visitor's Pass while on campus. Student visitors and younger siblings may attend Awards Assemblies, Parent Meetings and School wide Family Picnics with their parents. **Student visitors and younger siblings are not allowed in classrooms or on campus at any other time during the instructional day.**

Classroom Celebrations

California instructional time requirements are strictly enforced, leaving little time for classroom celebrations. **Please help Crestmore staff adhere to the following:**

- The CJUSD District Wellness Plan and the CJUSD Board require **healthy snacks** for students when served at school.
- Classroom and Birthday celebrations are held during the last 15 minutes of the school day.
- **Balloons, flowers & gifts may not be given to students at school.**

Awards and Incentives

Students are Recognized for Achievement and Behavior in monthly and semester Awards Assemblies. Perfect Attendance is awarded to students who attend school for all instructional minutes every school day; 3 attendance marks may be made-up at Saturday School for perfect attendance. ASB and Classroom teachers provide additional incentives throughout the year.

Arrival and Breakfast

Breakfast is served in the cafeteria from 7:00 a.m. to 7:30 a.m. *Students who are not eating breakfast at school should not be on campus before 7:30 a.m.* **Instruction begins at 7:40 am. PLEASE REVIEW SCHOOL WEBSITE OR OFFICE FOR OUR NEW LUNCH PROGRAM APPLICATION.**

Student Lunch Schedule for Regular and Minimum Days:

Transitional Kinder	10:00 – 10:30	Third Grade	10:45 – 11:15
Kindergarten	10:00 – 10:30	Fourth Grade	11:00 – 11:30
First Grade	10:15 – 10:45	Fifth Grade	11:15 – 11:45
Second Grade	10:30 – 11:00	Sixth Grade	11:30 – 12:00

Attendance

Attendance is a key factor in Student Success at school. Your child needs to be at school on time every day. The Colton Joint Unified School District and California laws Ed. Code 48200 require regular school attendance and punctuality. Students with any combination of absences, tardies or early dismissals totaling 5 or more in one trimester will receive a letter from the district informing parents of the attendance problem. Students absent from school for unqualified reasons will be dropped from class on the tenth consecutive day of absence. Excessive absences (5 or more) may result in a School Attendance Review Team (SART) meeting. **IF YOUR CHILD MUST BE ABSENT, PLEASE CALL (909) 580-5010 or SEND A NOTE TO EXCUSE THE ABSENCE.**

Tardy Students — School Starts at 7:40am!

Students who are tardy (late to school) interrupt the school day and the learning of others. Students are expected to line up and be ready to learn when the morning bell rings at **7:40 a.m.** Students who arrive at school after the 7:40a.m. morning bell will receive a PINK LATE SLIP at the gate and they will be marked LATE. Excessive tardiness (5 or more) may result in a School Attendance Team (SART) meeting in regards to tardiness and truancy.

Appointments / Early Pick-up

Please schedule appointments during non-school hours whenever possible. If your student needs to leave school early, please come into the office to sign them out. Office personnel will verify identification and authorization before they send for the student to come to the office. Students leaving school before completing 3 hours of instruction will be marked absent. The absence will be qualified or unqualified depending on the reason for early pick-up. All students leaving before the end of the school day must remain in the classroom until they are signed out in the office by the parent or an adult on the Emergency Release Card.

Field Study Trips

Planned educational field study trips enhance the instructional program. A permission form signed by a parent/guardian is required for all students attending a field study trip. Students without a signed permission form will not be allowed to participate. Parents interested in volunteering to chaperone a field study trip should notify the classroom teacher prior to the field study trip. Volunteer clearance is required for all chaperones. Adult Chaperones and Volunteers may not be accompanied by other siblings or children.

Library

Students visit the school library on a regular basis. Students may check-out 1- 2 books during their classroom visit provided they have a Library Permission Slip on file. Library Permission Slips are sent home during the first week of school for your signature. Students and their families are responsible for the books they borrow from school. Please handle books carefully and keep them away from crayons, food, water, pets, etc., to avoid charges for damaged or lost books.

Payment for damaged or lost books is required by the Colton Joint Unified School District. Failure to pay for damaged or lost books will result in the grades, diploma, and transcripts of this pupil being withheld from the pupil and parent according to California Education Code 48904.

Bicycles

For the safety of all students, the following rules apply to bicycle riders: Bicycles may not be ridden on any part of the campus at any time. When arriving at school, walk bicycles directly to the bicycle rack. Students must lock bicycles to the bicycle support stand with their own personal lock. It is important for every child to observe the California child helmet safety laws when riding to and from school.

Buses

Students are expected to follow bus rules and to conduct themselves appropriately while riding the bus. Bus transportation to and from school is a privilege and not a right. Students receiving a referral from the bus driver may temporarily lose their bus privileges. Continued violations may result in permanent loss of the privilege. Students may not change buses without a parent note and administrative approval. A note must be brought to the school office at the beginning of the day for verification and approval.

Bus Rules

- **Be Kind.** Smile and talk in a quiet "Partner Voice" so Drivers are not distracted.
- **Be Respectful.** Respect District Staff and Property, follow the Driver's directions.
- **Be Responsible.** Display positive and orderly behavior at all times.
- **Be on Time.** Arrive at the bus stop five (5) minutes before the bus is due to arrive.
- **Be Safe.** Wait until the bus comes to a complete stop and the driver opens the door before moving towards and boarding the bus. Sit in the seat assigned by the driver.
- Students are required to use the same bus stop each day. Students need written parental permission and approval by the school administrator to ride a different bus. The bus driver will determine the order of pupil entrance and seating aboard the bus.
- State law prohibits transporting animals on the school bus.
- Students shall never tamper with the bus or any of its equipment.
- Eating or drinking on the bus is prohibited.
- Unprotected glass containers are dangerous and therefore prohibited on the bus.
- Students are to keep all parts of their body and all objects inside the bus at all times.
- Student shall maintain absolute silence when approaching a railroad crossing.
- State Law requires the driver of a school bus to escort students in grades K-8 across the street. Students shall always cross the street in front of the bus, but not until they have been instructed to do so by the driver.

Emergencies

The Crestmore Safe School Plan includes emergency procedures for staff and students to ensure safety for all. Emergency Drills are regularly scheduled throughout the year to practice these procedures. In the event of an emergency, students and staff will be secured in a safe location. Every attempt will be made to contact the parents or an adult on the Emergency Release Card. Administrators and staff members will stay with students until they can be picked up from school.

Health

When an accident or illness occurs at school, the parent is notified. Since we do not have facilities to care for sick children, a child not well enough to participate in the classroom may not remain at school. This is not only in the best interest of your child but serves as a protection for other children as well. Parents should make prior arrangements for someone to transport and care for their child if such a situation should arise. In addition, make sure that your emergency card is kept up-to-date in our office. Please notify the school if your address or phone number has changed.

Medications

If it becomes necessary for a student to take any form of medication at school, a form must be completed by the parent or guardian and be signed by a physician. Prescription medication must be kept in the school office along with the completed form. All prescription medication must remain in its original container and must be dispensed in the school office. If your child requires short-term or over-the-counter medication during school hours, we ask that the parent bring the medicine to school and administer it to the child. *Education Code: 49423 (Regarding Administration of Medication) allows the school nurse or other designated trained school personnel, to assist students with medication when certain requirements are met.*

Insurance

Parents have the opportunity to purchase school accident insurance for their children. Information explaining the program is sent home at the beginning of each school year. Information is also available in the office.

Lost and Found

Lost and found articles, such as glasses, purses, wallets, textbooks & backpacks may be claimed in the office. Students should inquire about lost possessions as soon as they are missing. **Lost clothing is placed in a bin in the cafeteria. Unclaimed items will be donated to charity at the end of each semester.**

Personal Property

Students assume the responsibility for loss or damage to their personal clothing, equipment, books, and instruments. **Please do not allow your student to bring toys or other electronics to school.** The school endeavors to protect all personal property, but it is not responsible for them. Large sums of money and articles of real or sentimental value should not be brought to school. When items of value must be brought to school, they should be taken to the school office or given to the teacher for safekeeping until they are needed.

Reporting Student Progress

The Common Core State Standards (CCSS) are designed to encourage the highest achievement of every student by defining the knowledge, concepts, and skills that students should acquire at each grade level. CCSS are available on the CDE website: <http://www.cde.ca.gov>.

The curriculum at Colton Joint Unified School District provides opportunities for all students to learn and develop to their maximum potential. The core curriculum is aligned to the State adopted Content Standards in Reading/ Language Arts, Mathematics, History, Social Science and Science. The classroom teacher will monitor your student's progress towards the California State Standards. Parents will be notified of student progress with **Quarterly Progress Reports** and **Semester Report Cards**. Please feel free to contact your student's teacher whenever you have questions or concerns regarding your student's progress in school.

Arrival and Breakfast

Breakfast is served in the cafeteria from 7:00 a.m. to 7:30 a.m. *Students who are not eating breakfast at school should not be on campus before 7:30 a.m.* **Instruction begins at 7:40 am. PLEASE REVIEW SCHOOL WEBSITE OR OFFICE FOR OUR NEW LUNCH PROGRAM APPLICATION.**

Cafeteria Rules

Appropriate table manners are expected at all times.

- ☛ Be Kind. Smile and talk in a quiet "Partner Voice" so others are not distracted.
- ☛ Be Respectful. Respect School Property, stay seated and follow directions.
- ☛ Be Responsible. Display positive and orderly behavior. Clear your tray and all trash when you are excused from the table.
- ☛ Remember: this is your cafeteria – let's keep it nice and clean!

Cafeteria Information

We are pleased to inform you that under the National School Lunch and School Breakfast Programs CJUSD will be able to participate in Community Eligibility Provision (CEP) for 2022-2023 School Year. Schools that participate in the CEP are able to provide healthy breakfasts and lunches at no charge to **all** enrolled students. Please visit our school website to fill out applications online or stop by the Crestmore office for assistance.

For additional information, please contact: **Cynthia Aguilar, Nutrition Services, 325 Hermosa Avenue, Colton, CA 92324, (909) 580-6656, cynthia_aguilar@cjusd.net**

Duty Aides

Duty Aides are important members of Crestmore Elementary School Staff. They supervise students in the cafeteria and outside on the playground during breakfast and lunch. Students are expected to be respectful and follow directions of the Duty Aides at all times.

Cell Phones

Education Code sections 48901.5 gives school boards the authority to establish policies regulating the use of cell phones and other electronic listing and signaling devices on school grounds. **CJUSD Elementary students may not use cell phones during school hours. Cell phones will be confiscated and returned to parents.**

Positive Behavioral Interventions and Supports Program (PBIS)

PBIS is a process for creating safer and more effective schools. It is a systems approach to enhancing the capacity of schools to educate all children by developing research-based, school-wide, and classroom behavior support systems. The process focuses on improving a school's ability to teach and support positive behavior for all students. Rather than a prescribed program, PBIS provides systems for schools to design, implement, and evaluate effective school-wide, classroom, non-classroom, and student specific plans. PBIS includes school-wide procedures and processes intended for all students and all staff in all settings. PBIS is not a program or a curriculum. It is a team-based process for systemic problem solving, planning, and evaluation. It is an approach to creating a safe and productive learning environment where teachers can teach and all students can learn.

School Expectations

- **Be Positive.** Smile & talk in an appropriate voice so others are not distracted.
- **Be Respectful** to Parents, Students and Staff. Follow directions at all times.
- **Be Responsible.** Display positive and orderly behavior.
- Playgrounds open at 7:30 am. Students on campus before 7:30 am wait in the quad for playgrounds to open. Students may not wait in hallways.

There are a group of behaviors, listed in the California Education Code 48900 & 48915, which are serious offenses which may lead to a suspension or expulsion from school. The California Education Code will be strictly enforced at Crestmore Elementary. These offenses include:

- **Bullying:** Verbal, Physical and Cyberbullying. Bullying is defined as any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of causing a reasonable pupil to have a fear of harm or to experience a substantially detrimental effect on the pupil's physical or mental health, academic performance, or ability to participate in school activities. (Bullying forms can be found in the front office)
- Fighting, causing or threatening physical injury
- Using profanity or vulgarity
- Disrupting the classroom: Disrespect or defiance to school personnel; interfering with student learning.
- Possessing, using, furnishing or selling: tobacco, drugs, substitute drugs or drug paraphernalia
- Possessing, using, furnishing or selling real, imitation or toy weapons, firearms, fireworks, an illegal substance or items.

Dress Code

A student may not remain at school or at school activities dressed in a manner which (1) creates a safety hazard for said student or for other students, (2) constitutes a serious or unnecessary distraction to the learning process, (3) tends to disrupt the campus order, or (4) is in conflict with the District's goals and philosophy of the prevention of substance abuse and gang activity.

Homework Policy

The following is taken from the CJUSD Board Policy Book:

Homework is defined by the Colton Joint Unified School District Board of Education as reinforcement, practice, or application of a skill, which has been learned, or is in the process of being learned. This homework is assigned by the teacher and completed beyond the classroom instructional day.

Homework is assigned for students in grades Kindergarten through 12 who would benefit by the opportunity to: Practice skills needed in school, Expand independent work habits, Practice self-direction, Extend new learnings or demonstrate what was learned at school, Practice setting priorities and budgeting time, Assume responsibility for one's own learning. It is expected that students in grades Kindergarten through 8 will have daily homework Monday through Thursday.

Crestmore homework assignments will include practice in all areas of the curriculum and at least 30 minutes of daily reading practice.

Approximate time expectancies:

- Kindergarten and First grades- 15 – 20 minutes per day + reading
- Second and Third grades - 20 – 30 minutes per day + reading
- Fourth, Fifth & Sixth grades - 30 – 45 minutes per day + reading

Working Together to Inspire Student Achievement!

Student Responsibilities:

- I will arrive at school on time every day.
- I will follow the school and classroom rules.
- I will respect School Books, Technology and other school property.
- I will respect others & myself by being a cooperative learner.
- I will be responsible for my behavior.
- I will let my teacher and family know if I need help.
- I will return corrected work to my parent(s).
- I will write down assignments every day.
- I will use my folders and/or agendas to organize and share my work with my parents.
- I will work as hard as I can on my school assignments and return them completed on time.
- I will read on my own and with my family every day.
- I will work on my math and reading skills at home, using the materials my teacher sends home.
- I will limit my TV watching/ video games to 1 hour a day.
- I will exercise at least 30 minutes a day.

Parent Responsibilities:

- I will see to it that my child arrives appropriately dressed, clean and **on time** every day.
- I will provide a quiet place for my child to study.
- I will spend at least 20-30 minutes per day reading with my child.
- I will review homework and items in the backpack to help my child keep organized.
- I will talk with my child about his/her activities every day.
- I will let the teacher know if my child has any problems with learning.
- I will support the school & district discipline, academic and attendance policies.
- I will attend parent conferences, communicate with teachers & be involved in school activities.
- I will use reading and math materials the school sends home each week to help my child.
- I will help my child see how to use reading and math to pursue his/her interests and goals.
- I will limit the amount of time my child is viewing TV/video games to an hour a day.
- I will play reading and math games with my child weekly.
- I will provide my child with 30 minutes of exercise a day.

Crestmore Staff Responsibilities:

- I will plan and teach high quality lessons based on the Common Core State Standards utilizing technology, research based instructional strategies and State adopted core curriculum.
- I will provide focused reading instruction daily.
- I will assure homework assignments support grade level material already taught.
- I will teach routine and procedures to help students be organized.
- I will strive to be aware of the individual needs of your child and provide necessary intervention.
- I will regularly communicate with you regarding your child's progress.
- I will return appropriate student work in a timely manner.
- I will be a positive role model who respects school, staff, and families.
- I will provide a safe, positive and healthy environment for your child.
- I will respect your child at all times.
- I will encourage Parent Participation in school events and activities.

Crestmore Safety Reminders

Please remember to:

- ☒ Walk bikes, skateboards and scooters on campus.
- ☒ Keep hands and feet to yourself. Body contact - including tag, keep away, chase, or pretend fighting is not allowed on campus.
- ☒ Rubber balls may be bounced on the blacktop – not in the halls.
- ☒ Ball games are to be played in the field areas.
- ☒ Soccer and football are only allowed during P.E.
- ☒ Students must face the blacktop when swinging. Unsafe swing activities, including jumping off, standing up, twirling and pushing students are not allowed.
- ☒ Running is allowed on grass only—not in the hallways.
- ☒ Students must keep at least one hand on the bar at all times. No sitting, standing or spinning “around the world” on the bars.
- ☒ Slides: Students may go down the slide on their bottom only!
- ☒ Jumping off any equipment is not allowed.
- ☒ Students may not leave the school grounds to retrieve a playground ball.
- ☒ Boundaries: Students are to remain in the play area during recess. Students should not play behind buildings or near the fence at any time.
- ☒ Throwing any object that could cause harm to another person is not allowed.
- ☒ Students may not have permanent markers, paint pens, or “white-out” in their possession on campus.

Emergency Release Cards

Please complete the emergency release card and update this information as needed. List at least three phone numbers for parent/guardian contact (home, work, neighbor or relative). These numbers are for the school to call in case of emergency. Please also list three adults (at least 18 years of age) who have your permission to pick your student up from school in case of emergency. ANY person that you have listed on your student's Emergency Release Card is authorized to check your student out of school for emergency purposes only. Specific Parent Permission is needed to release a student early from school for appointments or other reasons. The office must speak to a Parent/Guardian to authorize an early release that is not an emergency. If there is a custody issue please notify the school office immediately and supply a copy of the court order for our files. If there is no court order on file, both parents have equal rights/access to their students and their educational records. Please notify the office with any changes.

Photos/Video Students

If parents do not wish photographs or videos of their student to be used in these materials, they should contact their school to schedule a meeting with school administration to discuss opting out. Requests must be submitted on a yearly basis. This request may limit my student's ability to participate in school and district activities that are photographed or videotaped, such as field trips, student performances, awards ceremonies, school publications such as yearbooks and other activities.

ESCUELA PRIMARIA CRESTMORE

18870 JURUPA AVE

BLOOMINGTON, CA 92316

(909) 580-5010

Horario de oficina: 7:15 am —3:00 pm

Dra. Michelle Bonilla, Directora
Daniel Morgan, Subdirectora
Eva Perez, Gerente de oficina
Connie Aguado, Asistente de asistencia



Horario escolar

Kinder de transición:

Todos los días: 7:40 am - 11:40 am

Kindergarten:

Día regular: 7:40 am - 12:40 pm
Día mínimo: 7:40 am - 12:20 pm

1° a 6° grado:

Día regular: 7:40 am - 1:55 pm
Día mínimo: 7:40 am - 12:30 pm

**DISTRITO UNIFICADO ESCOLAR DE COLTON-HORARIO DEL AUTOBÚS ESCOLAR
2022-2023
PRIMARIA CRESTMORE**

Ruta #204 AM/PM

7:05	Slover y Willow (S/W)
7:07	Date y Slover (N/W)
7:09	Riverside y Santa Ana (N/W)
7:10	Agua Mansa y Riverside (N/W)
7:14	El Rivino y Kinningham (N/W)
7:15	El Rivino y Hall (N/W)
7:16	Cactus y El Rivino (N/E)
7:17	Cactus y Cricket @Cul de sac

Ruta #112 Kinder Llevada a casa (Los miércoles los alumnos de Kinder viajarán con los alumnos regulares)**12:55 Salida de Crestmore (KDG)**

Willow y Slover (S/E)
Date y Slover (N/W)
Riverside y Santa Ana (N/W)
Agua Mansa y Riverside (N/W)
El Rivino y Kinningham (N/W)
El Rivino y Hall (N/W)
Cactus y El Rivino (N/E)
Cactus y Cricket @Cul de sac

Participación de los padres título I de Crestmore

Los padres son los primeros y más importantes maestros de un niño. Un fuerte apoyo tanto del hogar como de la escuela es crítico para el logro académico, especialmente para los alumnos que se desempeñan por debajo del nivel de grado. El programa de participación de los padres título I de Crestmore está diseñado para ser un esfuerzo unificado continuo para involucrar a los padres y al personal de la escuela en la planificación, revisión y mejorar los programas del título I para aumentar el logro académico. Accesibilidad y oportunidades para la participación de los padres se proporcionan **para todos los padres**, incluyendo los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los padres de alumnos migratorios. El programa de participación de los padres título I de Crestmore está escrito en el plan escolar para el logro estudiantil (SPSA) para asegurar que su implementación se integre con otros esfuerzos de mejoría. Las estrategias se revisan cada año en base a los resultados de la evaluación anual de necesidades del programa de participación de padres del título I.

Los padres y personal escolar de Crestmore trabajarán juntos para ofrecer:

- Información de los programas del título I para mejorar el logro estudiantil.
- Clases para padres y juntas incluyendo: regreso a la escuela & juntas del título I para padres & eventos y actividades del currículo familiar.
- Una explicación del currículo escolar, y perfiles de rendimiento.
- Conferencias e informes sobre los resultados de la evaluación individual de los alumnos, así como respuestas oportunas a las preguntas y sugerencias de los padres.

- Comunicación continua entre padres y personal; y cuando sea posible, comunicarse con los padres en un idioma que entiendan.
- Diseñar, en colaboración con los padres, un contrato escrito entre padres y escuela que describa: la responsabilidad de la escuela de ofrecer un plan de estudios e instrucción de alta calidad, la responsabilidad del padre de apoyar el aprendizaje y la responsabilidad del alumno de participar totalmente en su educación.

Oportunidades para la participación de los padres

¡Los padres son importantes en Crestmore!

Consejo del plantel educativo y Comité consultivo de los aprendices de inglés

Padres, tutores, y miembros de la comunidad son bienvenidos en participar en el Consejo del plantel educativo (SSC) de Crestmore y el Comité consultivo de los aprendices de inglés (ELAC). Estos importantes grupos de padres trabajan junto con la directora y el personal de la escuela para tomar decisiones importantes para nuestra escuela.

Los padres que son miembros son elegidos por los padres por un período de dos años en el SSC. Las nominaciones y elecciones se llevan a cabo en otoño. Los padres que pierdan más de 3 reuniones consecutivas serán reemplazados por un suplente.

Fechas de SSC y ELAC:

30 de agosto
20 de septiembre
1^{ro} de noviembre
13 de diciembre
24 de enero
13 de febrero
14 de marzo
25 de abril
23 de mayo

Fechas de DELAC:

26 de septiembre
24 de octubre
28 de noviembre
23 de enero
20 de febrero
13 de marzo
24 de abril
22 de mayo

Clases para padres

Se programan clases para padres y eventos familiares durante todo el año para mantener a los padres informados e involucrados en nuestra comunidad de aprendizaje. ¡Por favor revise nuestro calendario en la página web del distrito para noticias y eventos en el futuro! Recordatorios también serán enviados a casa.

Manos ayudantes (Helping Hands)

Los padres trabajan juntos para ayudar a preparar los materiales de instrucción para las clases. Muchos proyectos están disponibles para que los padres completen proyectos en casa. Por favor comuníquese con nuestra oficina si tiene tiempo y energía para ayudar con estos proyectos especiales.

Voluntarios/visitantes de clases

¡Voluntarios de clases siempre son bienvenidos en Crestmore! Se requiere una investigación anual de antecedentes a través de la Base de datos de Megan's Law y una prueba de la prueba actual de tuberculosis para cada voluntario que trabaje con alumnos en la escuela y para chaperones que asistan a las excursiones. Se requiere una copia de una identificación de CA válida (licencia de conducir) o una copia de una identificación de consulado válida para verificar la información dada.

Todos los visitantes y/o voluntarias deben de registrarse con la oficina de la escuela y traer puesta visiblemente el pase de visitante de la escuela. Alumnos visitantes y hermanos menores pueden asistir a asambleas de premios, juntas de padres y picnics familiares de la escuela con sus padres. **Alumnos visitantes y hermanos menores no son permitidos en las clases u otro tiempo durante el día de instrucción en la escuela.**

Celebraciones en el salón de clases

Los requisitos de tiempo de instrucción de California se aplican estrictamente, dejando poco tiempo para las celebraciones en el salón de clases.

Por favor de ayudar al personal de Crestmore cumplir con lo siguiente:

- El plan de bienestar del distrito unificado escolar de Colton (CJUSD) y la mesa educativa de CJUSD requiere **bocadillos saludables** para los alumnos cuando se sirven en la escuela.
- Las celebraciones de cumpleaños y de salón de clases se llevan a cabo durante los últimos 15 minutos del día escolar.
- **Globos, flores y regalos no se pueden dar a los alumnos en la escuela.**

Premios e incentivos

Los alumnos son reconocidos por el logro y comportamiento en las asambleas de premios mensuales y semestrales. La asistencia perfecta se otorga a los alumnos que asisten cada minuto de instrucción de cada día escolar; Se pueden recuperar 3 ausencias en la escuela de los sábados para asistencia perfecta. Los maestros de los salones de clases y ASB brindan incentivos adicionales durante todo el año.

Llegada y desayuno

El desayuno es servido en la cafetería de 7:00 a.m. a 7:30 a.m. *Los alumnos que no están desayunando en la escuela no deben estar en la escuela antes de las 7:30 a.m.* **Las clases empiezan a las 7:40 a.m. POR FAVOR REVISE LA PÁGINA WEB DE LA ESCUELA O LA OFICINA PARA LA NUEVA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALMUERZO.**

Horario de almuerzo para días regulares y mínimos:

Kínder de transición	10:00 – 10:30	Tercer grado	10:45 – 11:15
Kindergarten	10:00 – 10:30	Cuarto grado	11:00 – 11:30
Primer grado	10:15 – 10:45	Quinto grado	11:15 – 11:45
Segundo grado	10:30 – 11:00	Sexto grado	11:30 – 12:00

Asistencia

La asistencia es una clave importante en el logro estudiantil en la escuela. Su hijo(a) necesita estar en la escuela puntualmente todos los días. El Código de Educación 48200 de las leyes de California y el distrito unificado escolar de Colton requiere asistencia y puntualidad a la escuela regularmente. Los alumnos con cualquier combinación de ausencias, tardanzas o salidas tempranas que sumen cinco o más en un trimestre recibirán una carta del distrito informando a los padres sobre el problema de asistencia. Los alumnos ausentes de la escuela por razones injustificadas serán dados de baja de sus clases en su décimo día consecutivo de ausencia. Ausencias excesivas (5 o más) puede resultar en una reunión del Equipo de revisión de asistencia escolar (SART). **SI SU HIJO(A) DEBE ESTAR AUSENTE, LLAME AL (909) 580-5010 O ENVIÉ UNA NOTA PARA EXCUSAR LA AUSENCIA.**

Alumnos que llegan tarde — ¡Las clases empiezan a las 7:40am!

Los alumnos que llegan tarde a la escuela interrumpen el día escolar y el aprendizaje de los demás. Se espera que los alumnos se pongan en fila y estén listos para aprender cuando suene la campana de la mañana a las **7:40 a.m.** Los alumnos que lleguen a la escuela después de la campana de las 7:40 a.m. recibirá una NOTA ROSA DE TARDANZA y serán marcados TARDE. La tardanza excesiva (5 o más) puede resultar en una reunión del Equipo de asistencia escolar (SART) con respeto a la tardanza y ausentismo escolar.

Citas/Recogidas tempranas

Por favor programe citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. Si su alumno necesita salir temprano de la escuela, por favor venga a la oficina para firmar la salida. El personal de la oficina verificará la identificación y autorización antes de pedirle al alumno que venga a la oficina.

Los alumnos que salen de la escuela antes de completar 3 horas de instrucción serán marcados ausentes. La ausencia será calificada o no calificada dependiendo de la razón de la recogida temprana. Todos los alumnos que se vayan antes del final del día escolar deben permanecer en el salón hasta que los padres por un adulto en la tarjeta de emergencia les firme la salida.

Excursiones escolares

Las excursiones de estudio planeadas mejoran el programa de instrucción. Se requiere una forma de permiso firmada por los padres o tutores para todos los alumnos que asisten a una excursión. Los alumnos sin una forma de permiso no podrán participar. Los padres interesados en ser voluntarios para ser chaperones en la excursión deben de notificar al maestro(a) antes de la excursión. Se requiere autorización para todos los voluntarios que desean ser chaperones. Los chaperones y voluntarios adultos no pueden ir acompañados de otros hermanos o niños.

Biblioteca

Los alumnos visitan la biblioteca de la escuela regularmente. Los alumnos pueden sacar 1-2 libros durante su visita de clase siempre que tengan una nota de permiso de la biblioteca en el archivo. Las notas de permiso de la biblioteca se mandan a la casa durante la primera semana de clases para su firma. Los alumnos y sus familias son responsables por los libros que toman de la escuela. Por favor de cuidar los libros y mantenerlos alejados lápices de colores, comida, agua, mascotas, etc., para evitar cargos por libros dañados o perdidos. El distrito escolar unificado de Colton requiere el pago de los libros dañados o perdidos. Si no paga los libros dañados o perdidos, las calificaciones, el diploma y las transcripciones de este alumno serán retenidos del alumno y sus padres de acuerdo con el Código de Educación de California 48904.

Bicicletas

Para la seguridad de todos los alumnos, las siguientes reglas se aplican a todos los ciclistas: Las bicicletas no se pueden usar en ninguna parte de la escuela en ningún momento. Al llegar a la escuela, camine la bicicleta directamente al portabicicletas. Los alumnos deben poner el candado de sus bicicletas en el portabicicletas con su propio candado personal. Es importante que cada niño cumpla con las leyes de seguridad del casco infantil de California cuando viaja hacia y desde la escuela.

El autobús

Se espera que los alumnos sigan las reglas del autobús y se comporten apropiadamente mientras viajan en el autobús. El transporte en autobús hacia y desde la escuela es un privilegio y no un derecho. Los alumnos que reciben una referencia del conductor del autobús pueden perder temporalmente sus privilegios de autobús. Las continuas violaciones pueden resultar en la pérdida permanente del privilegio. Los alumnos no pueden cambiar de autobús sin una nota de los padres y la aprobación administrativa. Se debe traer una nota a la oficina de la escuela al comienzo del día para verificación y aprobación.

Reglas del autobús

- **Sea amable.** Sonríe y habla en voz baja para que los conductores no sean distraídos.
- **Sea respetuoso.** Respete el personal del distrito y propiedad, siga las instrucciones del conductor.
- **Sea responsable.** Muestra comportamiento positivo y bueno en todo momento.
- **Sea puntual.** Llegue a la parada del autobús cinco (5) minutos antes de que llegue el autobús.
- **Sea cuidadoso.** Espere hasta que el autobús se detenga por completo y el conductor abra la puerta antes de avanzar y subir al autobús. Siéntese en el asiento asignado por el conductor.
- Se requiere que los alumnos usen la misma parada del autobús todos los días. Los alumnos necesitan permiso por escrito de sus padres y la aprobación del administrador de la escuela para poder viajar en un autobús diferente. El conductor del autobús determinará el orden de entrada y asiento de los alumnos a bordo del autobús
- La ley estatal prohíbe transportar animales en el autobús escolar.
- Los alumnos nunca deben manipular el autobús ni ninguno de sus equipos.
- Comer o beber en el autobús está prohibido.
- Los envases de vidrio son peligrosos y, por lo tanto, están prohibidos en el autobús.
- Los alumnos deben de mantener todas las partes de su cuerpo y objetos dentro del autobús en cada momento.
- El alumno debe de mantener silencio absoluto cuando se acerca a un cruce de ferrocarril.
- La ley estatal requiere que el conductor del autobús escolar acompañe a los alumnos en los grados K-8 a cruzar la calle. Los alumnos siempre deben cruzar la calle en frente del autobús, pero no hasta que el conductor les indique que lo hagan.

Emergencias

El plan de seguridad de Crestmore incluye procedimientos de emergencia para el personal escolar y los alumnos para garantizar la seguridad de todos. Los simulacros de emergencia se programan regularmente durante todo el año para practicar estos procedimientos. En caso de una emergencia, los alumnos y el personal escolar estarán asegurados en un lugar seguro. Se hará todo lo posible para contactar a los padres o un adulto en la tarjeta de emergencia. Los administradores y el personal escolar se quedarán con los alumnos hasta que puedan ser recogidos de la escuela.

Salud

Los padres serán notificados cuando ocurra un accidente o enfermedad en la escuela. Como no tenemos instalaciones para cuidar niños enfermos, un niño que no está lo suficientemente bien como para participar en la clase no puede permanecer en la escuela. Esto no solo beneficia a su hijo(a), sino que también protege a otros niños. Los padres deben hacer arreglos previos para que alguien transporte y cuide a su hijo(a) si tal situación se presenta. Además, asegúrese de que su tarjeta de emergencia esté actualizada en nuestra oficina. Por favor notifique a la escuela si su dirección o número de teléfono ha cambiado.

Medicamentos

Si es necesario que un alumno tome algún tipo de medicamento en la escuela, el padre o tutor debe completar un formulario y debe estar firmado por un médico. Los medicamentos con receta deben guardarse en la oficina de la escuela junto con el formulario completo. Todos los medicamentos recetados deben permanecer en su envase original y deben despacharse en la oficina de la escuela. Si su hijo(a) requiere medicamentos a corto plazo o de venta libre durante el horario escolar, le pedimos a los padres que traigan el medicamento a la escuela y se lo administren al niño. *Código de Educación: 49423 (Con respecto a la Administración de medicamentos) permite a la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado, ayudar a los alumnos con medicamentos cuando se cumplan ciertos requisitos.*

Aseguranza

Los padres tendrán la oportunidad de comprar seguros de accidente escolar para sus hijos. La información explicando el programa se manda a casa al comienzo de cada año escolar. La información también está disponible en la oficina.

Objetos perdidos

Los objetos perdidos, como lentes, bolsas, carteras, libros y mochilas pueden ser reclamadas en la oficina. Los alumnos deben de preguntar sobre objetos perdidos tan pronto como se pierdan. **La ropa perdida se coloca en un contenedor en la cafetería. Los objetos no reclamados serán donados a obras de caridad al final de cada semestre.**

Propiedad personal

Los alumnos aceptan la responsabilidad por la pérdida o daño de su ropa personal, equipo, libros e instrumentos. **Por favor no permita que su hijo(a) traiga juguetes u otros artículos electrónicos a la escuela.** La escuela se esfuerza por proteger toda la propiedad personal, pero no es responsable de ellos. Grandes sumas de dinero y artículos de valor real o sentimental no deberían ser traídos a la escuela. Cuando los artículos de valor se deben llevar a la escuela, se deben llevar a la oficina de la escuela o se deben entregar al maestro(a) para su seguridad hasta que se necesiten..

Informando el progreso del alumno

Las normas de los exámenes estatales de materias fundamentales (CCSS) están diseñados para apoyar el logro mas alto de cada alumno definiendo el conocimiento, los conceptos y las habilidades que los alumnos deben adquirir en cada nivel de grado. Los CCSS están disponibles en el sitio Web de CDE: <http://www.cde.ca.gov>.

El currículo del distrito escolar unificado de Colton ofrece oportunidades para que todos los alumnos aprendan y desarrollen su máximo potencial. El currículo fundamental está alineado con los estándares de contenido adoptados por el estado en lectura / artes del lenguaje, matemáticas, historia, ciencias sociales y ciencias. El maestro(a) de la clase supervisará el progreso de su alumno hacia los estándares del estado de California. Los padres serán notificados del progreso de los alumnos con **informes de progreso trimestrales y boletas de calificaciones semestrales**. Por favor, siéntase libre de contactar al maestro(a) de su alumno cada vez que tenga preguntas o inquietudes con respecto al progreso de su alumno en la escuela.

Llegada y desayuno

El desayuno se sirve en la cafetería de 7:00 a.m. a 7:30 a.m. Los alumnos que no desayunan en la escuela no deben estar en la escuela antes de las 7:30 a.m. Las clases empiezan a las 7:40 a.m. POR FAVOR, REVISE EL SITIO WEB DE LA ESCUELA O LA OFICINA PARA OBTENER LA NUEVA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALMUERZO.

Reglas de la cafetería

Se espera buen comportamiento en la cafetería en todo momento.

- ☞ Se amable. Sonríe y habla en voz baja para que los demás no se distraigan.
- ☞ Se respetuoso. Respeta la propiedad escolar, manténgase sentado y siga instrucciones.
- ☞ Ser responsable. Muestra comportamiento positivo y bueno. Limpia su bandeja y recojan toda su basura cuando te excusen de la mesa.
- ☞ Recuerda: esta es su cafetería, ¡mantengamos limpia y agradable!

Información sobre la cafetería

Nos complace informarle que conforme a los programas nacionales de almuerzo escolar y desayunos escolares CJUSD podrá participar en la disposición de elegibilidad comunitaria (CEP) para el año escolar 2022-2023. Las escuelas que participan en el CEP ofrecen desayunos y almuerzos saludables sin costo para **todos** los alumnos inscritos. Visite nuestro sitio Web escolar para completar solicitudes en línea o visite la oficina de Crestmore para obtener ayuda.

Para obtener información adicional, comuníquese con: **Cynthia Aguilar, Servicios de Nutrición, 325 Hermosa Avenue, Colton, CA 92324, (909) 580-6656, cynthia_aguilar@cjusd.net**

Ayudantes escolares

Los ayudantes escolares son miembros importantes del personal de la escuela primaria de Crestmore. Supervisan a los alumnos en la cafetería y afuera en el patio durante el almuerzo. Se espera que los alumnos sean respetuosos y sigan las instrucciones de los ayudantes en todo momento.

Teléfonos celulares

Las secciones 48901.5 del Código de Educación le da la autoridad a la mesa directiva de educación para establecer políticas que regulen el uso de teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos en la escuela. **Los alumnos de las primarias de CJUSD no pueden usar teléfonos celulares durante el horario escolar. Los teléfonos celulares serán confiscados y devueltos a los padres.**

Intervención y apoyo para el comportamiento positivo (PBIS)

PBIS es un proceso para crear escuelas más seguras y efectivas. Es un enfoque sistémico para mejorar la capacidad de las escuelas para educar a todos los niños mediante el desarrollo de sistemas de apoyo basados en la investigación, en toda la escuela y en el salón de clase. El proceso se enfoca en mejorar la capacidad de la escuela para enseñar y apoyar un comportamiento positivo para todos los alumnos. En lugar de un programa prescrito, PBIS ofrece sistemas para que las escuelas diseñen, implementen y evalúen planes efectivos para toda la escuela, el salón de clases, y planes específicos para los alumnos. PBIS incluye procedimientos y procesos para todos los alumnos y todo el personal escolar en todos los entornos. PBIS no es un programa o un currículo. Es un proceso basado en equipos para la resolución de problemas, planificación y evaluación. Es un enfoque para crear un ambiente de aprendizaje seguro y productivo donde los maestros pueden enseñar y todos los alumnos pueden aprender.

Expectativas escolares

- **Ser positivo.** Sonríe y habla con una voz apropiada para que los demás no se distraigan.
- **Sea respetuoso** con los padres, los alumnos y el personal. Siga las instrucciones en todo momento.
- **Sea responsable.** Muestra comportamiento positivo y ordenado.
- Los patios de recreo abren a las 7:30 a.m. Los alumnos salen de la escuela antes de las 7:30 a.m. esperan en el patio hasta que se abran los patios de recreo. Los alumnos no pueden esperar en los pasillos.

Hay un grupo de comportamientos incluidos en el Código de Educación de California 48900 y 48915, que son delitos graves que pueden llegar hasta una suspensión o expulsión de la escuela. El Código de Educación se aplicará estrictamente en la Primaria Crestmore. Estas ofensas incluyen:

- Acoso: verbal, físico y acoso por el Web. El acoso se define como cualquier acto o conducta física o verbal grave o dominante, incluyen las comunicaciones escritas o por medios electrónicos e incluyen uno o más actos hechos por un alumno o grupo de alumnos dirigidos a uno o más alumnos que tenga o puede predecirse razonablemente que tiene el efecto de causar un alumno que tenga temor a daño o tenga un efecto peligroso al físico o salud mental, rendimiento académico, o capacidad de participar en actividades escolares del alumno. (Los formularios de intimidación se pueden encontrar en la oficina).
- Pelear, causar o amenazar daño física.
- Usar lenguaje vulgar.
- Interrumpir el salón de clase: falta de respeto o rebeldía al personal escolar; interfiriendo con el aprendizaje del alumno.
- Poseer, usar, ofrecer o vender: tabaco, drogas, drogas sustitutivas o parafernalia de drogas.
- Poseer, usar, ofrecer o vender armas reales, de imitación o de juguete, armas de fuego, fuegos artificiales, una sustancia ilegal o artículos.

Código de vestuario

Un alumno no puede permanecer en la escuela o en las actividades escolares vestido de una manera que (1) crea un riesgo de seguridad para dicho alumno o para otros alumnos, (2) constituye una distracción grave o innecesaria para el proceso de aprendizaje, (3) tiende a interrumpir la orden escolar, o (4) está en conflicto con las metas del distrito y la filosofía de la prevención del abuso de sustancias y la actividad de pandillas.

Políticas de tareas

Lo siguiente está tomado del libro de políticas de la mesa directiva de CJUSD:

La mesa directiva de educación del distrito escolar unificado de Colton define la tarea como refuerzo, práctica o aplicación de una habilidad, que se ha aprendido o está en proceso de aprender. Esta tarea es asignada por el maestro(a) y completada después del día de instrucción.

La tarea se asigna a los alumnos en los grados de kínder a 12º que se benefician con la oportunidad de: practicar habilidades necesarias en la escuela, desarrollar los hábitos de trabajo independientes, practicar autodirección, ampliar nuevos aprendizajes o demostrar lo que se aprendió en la escuela, practicar establecer prioridades y tomar el tiempo en cuenta, asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje. Se espera que los alumnos en los grados de kínder a 8º tengan tareas diarias de lunes a jueves.

Las tareas de Crestmore incluyen práctica en todas las áreas del currículo y al menos 30 minutos de lectura diaria.

Expectativas de tiempo aproximado::

■ Kinder y primer grado-	15 – 20 minutos por día + lectura
■ Segundo y tercer grados -	20 – 30 minutos por día + lectura
■ Cuarto, quinto y sexto grados -	30 – 45 minutos por día + lectura

¡Trabajando juntos para inspirar el logro estudiantil!

Responsabilidades de los alumnos:

Llegaré a la escuela a tiempo todos los días.

Seguiré las reglas de la escuela y del salón.

Respetaré los libros escolares, la tecnología y otras propiedades escolares.

Respetaré a los demás y a mí mismo siendo un alumno cooperativo.

Seré responsable de mi comportamiento.

Le avisaré a mi maestro(a) y mi familia si necesito ayuda.

Devolveré el trabajo corregido a mis padres.

Anotaré las tareas todos los días.

Usaré mis carpetas y/o agendas para organizar y compartir mi trabajo con mis padres.

Trabajaré lo más que pueda en mis tareas escolares y las entregaré a tiempo.

Leeré por mi cuenta y con mi familia todos los días.

Trabajaré en mis habilidades de matemáticas y de lectura en casa, utilizando los materiales que mi maestro(a) envía a casa.

Limitaré los programas de televisión y los videojuegos a 1 hora por día.

Haré ejercicio al menos 30 minutos por día.

Responsabilidades de los padres:

Me encargaré de que mi hijo(a) llegue vestido apropiadamente, limpio y **puntual** todos los días.

Ofreceré un lugar tranquilo para que mi hijo(a) estudie.

Pasaré al menos 20-30 minutos al día leyendo con mi hijo(a).

Revisaré la tarea y los artículos en la mochila para ayudar a que mi hijo(a) se mantenga organizado.

Hablaré con mi hijo(a) sobre sus actividades todos los días.

Le avisaré al maestro si mi hijo tiene algún problema con el aprendizaje.

Apoyaré la disciplina de la escuela y el distrito, las políticas académicas y de asistencia.

Asistiré a las conferencias de padres, me comunicaré con los maestros y participaré en las actividades escolares.

Utilizaré los materiales de lectura y matemática que la escuela envía a casa cada semana para ayudar a mi hijo(a).

Ayudaré a mi hijo a ver cómo usar la lectura y las matemáticas para continuar sus intereses y objetivos.

Limitaré la cantidad de tiempo que mi hijo(a) ve televisión/videojuegos a una hora por día.

Jugaré juegos de lectura y matemática con mi hijo(a) semanalmente.

Le ofreceré a mi hijo(a) 30 minutos de ejercicio por día.

Responsabilidades del personal de Crestmore:

Planificaré y enseñaré lecciones de alta calidad basadas en las normas de los exámenes estatales de materias fundamentales que utilizan tecnología, estrategias de instrucción basadas en investigación y el currículo adoptado por el estado.

Ofreceré instrucción de lectura enfocada diariamente.

Aseguraré que las tareas cumplan con el material de nivel de grado que ya se enseñó.
Enseñaré la rutina y procedimientos para ayudar a los alumnos a organizarse.
Me esforzaré por conocer las necesidades individuales de su hijo(a) y brindar la intervención necesaria.
Regularmente me comunicaré con usted con respecto al progreso de su hijo(a).
Devolveré el trabajo apropiado del alumno de manera oportuna.
Seré un modelo positivo que respete la escuela, el personal y las familias.
Ofreceré un ambiente seguro, positivo y saludable para su hijo(a).
Respetaré a su hijo(a) todo el tiempo.
Animaré a los padres a participar en eventos y actividades escolares.

Recordatorios de seguridad de Crestmore

Por favor recuerda:

- Caminar bicicletas y patinetas en el campus.
- Mantener sus manos y pies para usted mismo. No se permite el contacto físico como jugar a le pega y la traes, perseguir, fingir pelear no está permitido en la escuela.
- Los pelotas de goma pueden ser rebotados en el patio pavimentado, pero no en los pasillos.
- Los juegos de balón deben jugarse en la área de campo.
- Fútbol y fútbol americano solo están permitidos durante educación física.
- Los alumnos deben de estar sentados hacia enfrente del patio pavimentado cuando usen el columpio. No se permiten actividades del columpio inseguras como saltar, ponerse de pie, dar vueltas y empujar a los alumnos.
- Solo se permite correr en el césped, no en los pasillos.
- Los alumnos deben de mantener al menos una mano en la barra en todo momento. No se permite sentarse, parar, o dar vueltas en las barras.
- Los resbaladeros: ¡Los alumnos solo pueden bajar el resbaladero sentados hacia enfrente!
- No se permite saltar de ningún equipo.
- Los alumnos no pueden salir de la escuela para recuperar un balón.
- Límites: los alumnos deben de permanecer en el área de juego durante el recreo. Los alumnos no deben jugar atrás de edificios o cerca de la cerca en ningún momento.
- Lanzar cualquier objeto que pueda causar daño a otra persona no está permitido.
- Los alumnos no pueden tener marcadores permanentes, plumas de pintura o corrector líquido en su posesión en la escuela.

Tarjetas de emergencia

Por favor asegúrese de completar la tarjeta de emergencia y actualice la información según sea necesario. Enumere al menos tres números de teléfono para el contacto de padres / tutores (hogar, trabajo, vecino o familiar). Estos números son para que la escuela llame en caso de emergencia. Indique también tres adultos (al menos 18 años de edad) que tienen su permiso para recoger a su hijo de la escuela en caso de emergencia. CUALQUIER persona que usted haya incluido en la tarjeta de emergencia de su hijo está autorizado en sacar a su hijo de la escuela solo por razones de emergencia. El permiso específico de los padres es necesario para soltar a un alumno temprano de la escuela para citas u otras razones. La oficina debe hablar con un padre/tutor para autorizar una salida anticipada que no sea una emergencia. Si hay un problema de custodia, por favor notifique a la oficina de la escuela inmediatamente y proporcione una copia de la orden judicial para nuestros archivos. Si no hay una orden judicial registrada, ambos padres tienen los mismos derechos/acceso a sus alumnos y sus registros educativos. Por favor notifique a la oficina con cualquier cambio.

Alumnos: fotografías/video

Si los padres no desean que sus alumnos salgan en videos o fotografías sobre estos temas, ellos deben de contactar la escuela y hacer cita con la administración de la escuela para excluirse. Cada año se debe hacer la solicitud. Esta solicitud puede limitar la capacidad de mi alumno para participar en actividades escolares y del distrito que se fotografían o se graban en video, tales como excursiones, representaciones estudiantiles, ceremonias de premiación, publicaciones escolares como anuarios y otras actividades.